

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Щербининская ООШ»
Н.А.Самойлова
приказ № 231а-од от 31.08.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационном пространстве
(журнал, видео канал, социальные сети)

1. Общие положения

1.1. «Медиацентр» - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в городе, стране, мире

с позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьного медиацентра

3.1. Во главе редакции стоит Министерство печати (далее по тексту – МП), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора,

назначенных руководителем медиацентра.

3.2. Министерство печати:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж,

техникум, училище).

3.6. Медиацентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не

обучающихся

и/или не преподающих в школе.

3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии

с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности главного редактора

4.1. Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

4.2. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

5 Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медиацентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью;
- отказаться от подготовки сообщения или материала за своей подписью, противоречащего его убеждениям.